

A group of diverse children are playing on a wooden playground structure. Some are climbing ladders, others are hanging from ropes, and one is sitting on the ground. The scene is outdoors on a sunny day with trees in the background.

# MÅLSÆTNING OG PÆDAGOGISKE PRINCIPPER

Brårup Skole





## MÅL FOR BØRNENE PÅ BRÅRUP SKOLE

Børnene skal have oplevelser med /muligheder for:

- At opleve, at de er betydningsfulde, ligeværdige og en del af fællesskabet
- At arbejde engageret og i gensidig respekt mellem børn, forældre og medarbejdere som forudsætning for trivsel, udvikling og optimal læring
- At fordybe sig i etiske og samfundsrelevante problemstillinger og forholde sig til disse
- At de gennem demokratiske processer lærer medbestemmelse og ansvarlighed og derved får en reel indflydelse på eget liv
- At få en forståelse for dansk kultur og en accept og indsigt i fremmede kulturer
- At udnytte deres kompetencer/potentialer
- At kunne kommunikere på mange måder
- At indgå i forskellige samarbejdsrelationer
- At arbejde med konfliktløsning
- At tilegne sig kundskaber og færdigheder for at kunne sortere, bearbejde informationer og træffe valg
- At arbejde projektorienteret i tværfaglige sammenhænge
- At udforske, lave eksperimenter, opstille hypoteser og finde løsninger
- At der i undervisningen bruges varierede undervisningsformer
- At sætte mål og evaluere sig selv i forhold til undervisningen
- At bevæge sig, styrke motorikken og forstå vigtigheden af sund kost

# Princip og retningslinjer for UNDERVISNINGENS ORGANISERING

## Princip:

Undervisningen tilrettelægges fleksibelt, så den rummer udfordringer og mulighed for fordybelse for alle. Alle skal opleve størst mulig sammenhæng i skoledagen.

## Retningslinier:

Skoleåret kan være opdelt i flere semestre.

Der planlægges hvert år fællesskabsuger og en skolefest. Hvert 3. år planlægges en minisamfundssuge.

For at give mulighed for opfyldelsen af bestemmelserne i folkeskolelovens § 5 og § 18 samt kommunens og skolens mål og principper, skal der arbejdes hen imod at undervisningen på Brårup skole veksler mellem perioder med faglig fordybelse og perioder med forløb, der giver overblik og oplevelse af sammenhæng.

Der skal gives mulighed for at undervisningen kan organiseres i længere tidsmæssige forløb f.eks. omlagt undervisning.

Ligeledes tilstræbes det, at undervisningen knyttes til udadvendte aktiviteter, så eleverne får mulighed for at opleve, tilegne sig viden og erfaringer uden for skolens rammer.

Sidstnævnte aktivitet er ekskursioner på alle årgange

- 3. årgang: minilejrskole
- 6. årgang: minilejrskole
- 7. årgang: intro-tur
- 8. årgang: lejrskole
- 9. årgang: evt. "rystesammentur" ved classesammenlægninger
- eleverne i S-klasserne er på lejrskole/overnatning hvert år

På alle årgange kan der hos hjemmene opkræves et beløb, der svarer til kostprisen.



## Princip og retningslinjer for SKOLE-HJEM SAMARBEJDET

### Princip:

Undervisning og opdragelse er en fælles opgave for forældre og skolens medarbejdere.

Samarbejdet bygger på gensidig information, krav og forventninger.

### Retningslinier:

I en ligeværdig og åben dialog skal der etableres et samarbejde, der bygger på gensidig tillid, respekt og fælles ansvarlighed.

Det betyder at:

- vi giver hinanden mulighed for at udtrykke os i ord, færdigheder, viden, fantasi og følelser.
- vi lærer hinanden at kende og opbygger forældre-netværk.
- vi udvikler fælles værdier

Skole-hjem kontakten kan bestå af:

### 1. Forældremøder/fællesmøder for årgangen:

Forældremøderne planlægges i et samarbejde mellem klasselæreren og kontaktførelserne. Der skal være en balance mellem den lærerstyrede information og den fælles diskussion af årgangsrelevante temaer på mø-

derne. På forældremødet vælges klassekontaktforældre i starten af skoleåret.

Der arrangeres temaaftener omkring forskellige emner. Der henvises til folder om det forebyggende arbejde.

## **2. Skole-hjem samtaler:**

Der afholdes elevsamtaler og skole/hjemsamtaler.

Både forældre, børn og lærere skal kunne forberede sig på samtalerne for på denne måde sammen at bestemme indhold og anvende samtalerne til præcis det, der er væsentligt for parterne.

Skole-hjemsamtalerne skal have den fornødne tid og tilrettelægges fleksibelt under hensyn til behov.

Elevplanen er tilgængelig for forældre og elever og drøftes ved samtale. Der kan tilbydes hjemmebesøg.

## **3. Klassearrangementer:**

Disse arrangeres i samarbejde mellem lærere og forældre.

## **4. Information fra klasserne:**

Der skal udsendes fornødne informationer. (på sigt på klassens hjemmeside på intranettet)

Nyhedsbreve har til formål at give en løbende information om aktiviteter og undervisning i klassen, således at forældrene har mulighed for at følge med i klassens liv.

## **5. Information fra skolen:**

I form af informationskalender, skoleblade og skolens hjemmeside [www.braarupskole.dk](http://www.braarupskole.dk)

Brårup skole forventer, at forældrene kommer til indkaldte møder og følger op på/sætter sig ind i skriftligt materiale fra skolen.



## Kontaktforældre

I hver klasse vælges 3-5 kontaktforældre.

Kontaktforældrene er kontaktleddet til skolebestyrelsen. En god kontakt til skolebestyrelsen betyder, at den brede forældregruppe får en mere direkte indflydelse på skolens udvikling. Mindst 1 gang om året inviterer skolebestyrelsen alle kontaktforældre til et møde.

Nærmere beskrivelse af kontaktforældrearbejdet er beskrevet i en pjece, som uddeles til alle nye kontaktforældre.



## Princip for KLASSEDANNELSE

1. Ud fra en samlet vurdering af skolens situation beslutter skolelederen og skolebestyrelsen, hvor mange klasser, der skal dannes. Det tilstræbes at klassekoefficienterne ikke bliver for store.
2. Børnehaveklasserne er midlertidige indtil efterårsferien, hvorefter de endelige klasser dannes. I forbindelse med klassedannelsen skal forældrene informeres om baggrund for evt. flytning af elever.
3. Ved eventuel sammenlægning af klasser eller oprettelse af en ny klasse i skoleforløbet beslutter skolens ledelse, efter hvilket princip sammenlægningen skal foregå. I samråd med årgangens lærerteam søges der taget hensyn til forskellige faktorer. Det er ledelsens ansvar at sørge for information skriftligt og indkalde til forældremøde.

4. Når Ådalskolens elever kommer til 7. kl. sker klassedannelsen ved at af-givende klasselærere og skolernes ledelser danner nye velfungerende klasser både fagligt og socialt.



## Princip og retningslinjer for HOLDDANNELSE

### **Princip:**

På alle årgange kan der arbejdes med holddannelse som pædagogisk princip. Holddannelse kan ske i forskellige fag i varierende perioder.

### **Retningslinier:**

Målet med holddannelse er at udvikle elevens evner og fremme tilegnelsen af kundskaber og færdigheder bedst muligt og fastholde elevens lyst til at lære.

Holddannelse er når: Undervisningen planlægges og udføres af et lærerteam, således at den organiseres i hold i en afgrænset periode indenfor de enkelte klasser eller på tværs af klasser/klasse-trin, når det er pædagogisk begrundet. De pædagogiske begrundelser udspringer af et defineret behov og mål og udmønter sig i en organisering i en bestemt form ud fra bevidste valg af faglige og/eller sociale kriterier.

Det er således holddannelse når:

- et team har diskuteret behov, formuleret mål og valgt organisationsform og
- ressourcerne anvendes på en pædagogisk hensigtsmæssig måde og
- eleverne undervises på hold i en afgrænset periode og
- holddeling foregår indenfor en klasse eller på tværs af klasser/klasse-trin.



# Princip og retningslinjer for SPECIALUNDERVISNING

## Princip:

Skolen skal tilbyde elever med særlige vanskeligheder ekstra hjælp/støtte/kurser.

Lærerne i specialundervisningen skal have særlige faglige og personlige forudsætninger.

## Retningslinier:

Specialcentret arbejder forebyggende i de yngste årgange for at starte kompensatorisk undervisning.

Specialcentrets arbejdsområder er blandt andet:

- gennemgang af alle elever i bh.kl. - og 1. kl.
- læsekonferencer i 1., 2., 3. og 4. klasse
- rådgive kolleger omkring intensive læse-, stave- og matematikkurser for grupper eller hele klasser
- tage læse-, stave- samt matematikprøver i hele forløbet
- specialundervisning for enkelte elever eller grupper

For hver elev, der modtager specialpædagogisk undervisning, udarbejdes der en handleplan. Denne indeholder flg. punkter:

- en problembeskrivelse af barnets vanskeligheder
- undervisningsplan med en målsætning for den enkelte elev
- ansvarsfordeling mellem klassens lærere og specialcentrets lærere
- en tidsramme for indsatsen, der tages op jævnligt
- en løbende evaluering af elevens forløb

Når en elev indstilles til specialundervisning, orienteres forældrene om formålet med og indholdet af støttetilbuddet.

Forældrene er medbestemmende i både opstart og i den løbende evaluering af barnets udvikling.



## Princip og retningslinjer for TEAMDANNELSE OG FAGFORDELING

### **Princip:**

Teamet udgør den gruppe medarbejdere, der har hovedansvaret for årgangens elever og arbejdet omkring dem.

### **Retningslinier:**

Teamdannelsen skal ske ud fra et fagligt og professionelt synspunkt. Teamet skal bestå af medarbejdere, der tilsammen repræsenterer en pædagogisk og faglig kompetence indenfor:

- Humanistiske fag
- Naturvidenskabelige fag
- Praktisk-musiske fag

Det tilstræbes, at alle medarbejdere er i et primært team.

Alle i primærteamet arbejder ligeværdigt, i planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af undervisningen.

Begge køn bør være repræsenteret i alle team.

I samarbejde med skolens ledelse foretages fag- og opgavefordelingen.

## Princip for **TILSYN MED ELEVER**

Der skal være tilstrækkeligt tilsyn med eleverne i skoletiden jævnfør ”Bekendtgørelse om tilsyn med folkeskolens elever i skoletiden”.  
Eleverne bør ”kende” de voksne, der fører tilsyn i områderne.



## Princip for **KOMMUNIKATION OG INFORMATION**

Det tilstræbes, at vi har et højt informationsniveau i forhold til forældre, elever og ansatte.  
Skolen opdaterer løbende hjemmesiden, hvor relevant information kan findes.

Link: [www.braarupskole.dk](http://www.braarupskole.dk)



## Princip og retningslinjer for **GODKENDELSE AF UNDERVISNINGSMIDLER**

### **Princip:**

Skoleledelsen godkender på bestyrelsens vegne anskaffelsen af nye undervisningsmidler

### **Retningslinier:**

Såfremt skoleledelsen skønner, at indholdet kan være kontroversielt, diskriminerende eller bryder med hidtidig pædagogisk praksis, forelægges materialet for bestyrelsen til vurdering inden en evt. godkendelse

Efter samme retningslinier godkender skolebibliotekaren anskaffelser til pædagogisk servicecenter.



## **Princip om SPONSORERING**

Skolen modtager gerne sponsorater til gavn for skolens samlede virksomhed.

Skolebestyrelsen vurderer i hvert enkelt tilfælde virksomhedens krav om modydelser i forbindelse med sponsorstøtten.



## **Princip og retningslinjer om FORMIDLING OG ANVENDELSE AF INFORMATIONSMATERIALE TIL SKOLENS ELEVER**

### **Princip:**

Kun myndigheder med direkte tilknytning til Brårup skole kan via kontoret uddele skriftligt materiale til eleverne på skolen.

### Retningslinier:

1. Al reklamemateriale, der sendes/afleveres til skolen, skal godkendes af skolens ledelse inden det videreformidles til eleverne.
2. Brochurer fra sportsklubber, spejdere, musikskoler, teaterforeningen m.v. samt formidling af kulturelle arrangementer kan uddeles i klasserne via klasselæreren efter aftale med skolens ledelse eller fritidsvejlederen. I nogle tilfælde bliver materialet fremlagt på biblioteket, hvor eleverne kan tage det med hjem.
3. Reklamer/brochurer fra religiøse eller politiske sammenslutninger/foreninger, kommercielle tiltag m.v. bliver ikke videreformidlet på skolen.



## Retningslinjer om VALGFAG OG FRIVILLIG UNDERVISNING

Valgfag: i overbygningen består valgfag af et alsidigt og fleksibelt udbud. Der kan tilbydes kor og skolesport

I skolens lektiecafe kan eleverne fra bh.kl. - 6. kl. komme 2-3 gange om ugen og få hjælp til lektier og/eller en god snak med en voksen.

I overbygningen kan elever komme i skolens studiecafé 2-3 gange om ugen

# Retningslinjer for ALKOHOL-INFORMATION

Alkohol er en del af den danske kultur. Det handler derfor om at lære eleverne om farerne ved alkohol, lære dem at alkohol er et nydelsesmiddel, ikke et rusmiddel.

Skolebestyrelsen opfordrer til, at 7. klasses forældre laver gensidige aftaler om, at der ikke serveres eller medbringes alkohol ved private klassefester.

## Retningslinier:

I 5. klasse bør skolen præsentere eleverne for alkohols virkning og konsekvens, sammen med andre rusmidler som lightergas og narkotiske stoffer.

I 6. klasse bør alkohol være et emne på et forældremøde, hvor ungdomskon-sulenten kommer med et oplæg. Efter mødet opfordres forældrene til at gå hjem og tale med deres barn om:

- forældres ansvar
- forældre i nærheden ved fester
- forfester, forældre med eller ej
- hvor meget må der drikkes
- aftaler om tidspunkt for hjemkomst eller afhentning

Emnet rusmidler bør tages op med jævne mellemrum, fra 6.kl. og resten af skoleforløbet. Eleverne og forældrene skal forstå, at de også har et ansvar for hinanden.

Forældre bør aftale følgende med deres børn, inden børnene går til fest med alkohol:

Hvor skal festen holdes, hvem skal med, hvor meget skal der drikkes, hvornår slutter festen og hvordan kommer de hjem.

## Retningslinie for **EKSTRAORDINÆR FRIHED**

Når forældre vælger at tage elever ud af undervisningen, er det deres valg og ansvar. Efterfølgende skal de selv søge information om det arbejde klassen har lavet (hos en kammerat eller lærere)







Brårup Skole  
Brårupvej 94  
DK-7800 Skive  
Skolens telefon 96148022  
Skolens fax: 96148028  
Hjemmeside: <http://www.braarupskole.dk>  
Email: [Brårup.Skole.571008@skolekom.dk](mailto:Brårup.Skole.571008@skolekom.dk)

Revideret af skolebestyrelsen, 13.4 2010

Omslagsfoto: På legepladsen, forår 2010, Sk.

